

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГАУСО «Межрайонный
КЦСОН в Советском районе»

Н.Н.Коробейникова
« 09 » января 2019 года

Положение
о Службе определения нуждаемости граждан
в социальном обслуживании
Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального
обслуживания населения в Советском районе»

1. Общие положения

1.1 Служба определения нуждаемости в социальном обслуживании (далее – Служба) является структурным подразделением КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе», создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.2 Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом Кировской области, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Положением о Министерстве социального развития Кировской области, распоряжениями, приказами министерства социального развития Кировской области, Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами Службы определения нуждаемости в социальном обслуживании являются:

2.1. Организация первичного приёма граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможностей к самообслуживанию и социально-бытового положения.

2.3. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Служба определения нуждаемости в социальном обслуживании осуществляет следующие функции Учреждения и является центром ответственности за их исполнение.

3.1. В рамках выполнения задач, указанных в пункте 2.1, 2.2 настоящего Положения:

3.1.1. проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, наличие обстоятельств, которые ухудшают условия его жизнедеятельности, возможности выполнения гражданином различных видов деятельности и оценки возможностей выполнения сложных действий;

3.1.2. организует деятельность по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, составлению и пересмотру индивидуальных программ предоставления социальных услуг, в соответствии с распоряжением Министерства Социального развития Кировской области от 11.02.2019 года № 1 «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

3.1.3. проводит типизацию (оценку способности к самообслуживанию) для последующей корректировки услуг.

3.2. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 2.3 настоящего положения:

- обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг с другими специалистами учреждения по решению проблем жизнеобеспечения граждан.

3.3. Готовит отчёты, информационные материалы, проекты писем, запросов, отнесённых к компетенции службы.

3.4. Проводит мониторинг удовлетворённости граждан качеством предоставления социальных услуг.

4. Права

Служба определения нуждаемости в социальном обслуживании в соответствии с настоящим положением имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчинённости сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции службы.

4.2. Участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения.

4.3. Вносить в установленном порядке руководителю учреждения предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу.

4.4. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности службы

5.1. Службу возглавляет главный специалист по социальной работе, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

5.2. Главный специалист по социальной работе:

5.2.1. Подчиняется непосредственно директору учреждения.

5.2.2. Осуществляет общее руководство деятельностью службы и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на службу задач, функций и полномочий.

5.2.3. Даёт указания сотрудникам отделения и организует контроль за их исполнением.

5.2.4. Визирует подготовленные сотрудниками службы информационные материалы и ответы на письменные обращения.

5.2.5. Анализирует результаты мониторинга удовлетворённости граждан качеством предоставления социальных услуг.

5.2.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя учреждения предложения о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания к сотрудникам службы, а также об изменении их должностных обязанностей.

5.3. В случае отсутствия главного специалиста по социальной работе исполнение обязанностей возлагается на одного из сотрудников Службы с его личного согласия по решению руководителя учреждения.

5.4. Численность Службы устанавливается штатным расписанием учреждения.

5.5. Основные права и обязанности сотрудников службы регулируются действующим законодательством и утверждёнными должностными инструкциями.

С Положением о Службе определения нуждаемости граждан
в социальном обслуживании ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /