

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГАУСО «Межрайон-
ный КЦСОН в Советском районе»
Н.Н.Коробейниова
« 010 » *февраль* 2019г.
Приказ № *60/09*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе социальной реабилитации инвалидов Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе»

1. Общие положения

1.1. Служба социальной реабилитации инвалидов (далее – Служба) является структурным подразделением отделения срочного социального обслуживания областного государственного учреждения социального обслуживания населения Кировской области (далее – учреждение).

1.2. Служба - это организационная форма взаимодействия инвалида, семьи, в которой проживает инвалид (ребёнок- инвалид), со специалистами государственных учреждений социального обслуживания населения и иных учреждений и организаций, деятельность которых связана с реабилитацией (абилитацией) инвалидов.

1.3. Клиентами Службы являются дети-инвалиды, инвалиды от 18 лет и старше, а также члены их семей, проживающие на территории Кировской области.

2. Цели и задачи Службы социальной реабилитации инвалидов

2.1. Основными целями Службы являются:

2.1.1. Организация комплекса мер, обеспечивающих инвалидам (в том числе детям-инвалидам), а также их семьям оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации, создание эффективных механизмов социального партнерства между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;

2.1.2. Содействие в решении социальных проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности инвалида (ребёнка-инвалида) и связанных с инвалидностью.

2.2. Служба решает следующие основные задачи:

2.2.1. Выявление проблем, возникающих в связи с инвалидностью у членов семей, воспитывающих детей-инвалидов, инвалидов и их семей; оказание помощи в определении путей их решения с помощью привлечения

профильных специалистов (различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и НКО), добровольных помощников (волонтеров), спонсоров;

2.2.2. Информирование инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, а также об иных организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью;

2.2.3. Посредничество между инвалидом и (или) членами его семьи со специалистами учреждений и организаций, которые в соответствии с их компетенцией могут оказать помощь в решении проблем инвалида (ребёнка-инвалида);

2.2.4. Формирование у инвалидов и (или) членов семьи позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность.

2.2.5. Обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, а также содействие в реализации программ разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координации в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов (детей-инвалидов).

3. Основные функции

3.1. К основным функциям Службы относятся:

3.1.1. Выявление семей, воспитывающих детей-инвалидов, а также инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3.1.2. Взаимодействие с общественными и другими заинтересованными организациями по выявлению инвалидов, нуждающихся в реабилитации и адаптации, и возможному дальнейшему сотрудничеству в части оказания помощи инвалидам и их семьям в решении проблем, связанных с инвалидностью. Заключение Соглашений (при необходимости) о сотрудничестве с общественными и другими заинтересованными организациями (приложение № 1).

3.1.3. Создание базы данных о детях-инвалидах, инвалидах, проживающих в муниципальном образовании (административном округе);

3.1.4. Выяснение проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности, связанных с инвалидностью;

3.1.5. Выявление и оценка личностных ресурсов семьи, воспитывающей ребёнка-инвалида, личностных ресурсов инвалидов и ресурсов их социального окружения, содействие активизации их потенциала для преодоления трудной жизненной ситуации, профилактики ее ухудшения, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи;

3.1.6. Мотивирование инвалидов, а также семей воспитывающих детей-инвалидов на выполнение социально-реабилитационных или абилитационных мероприятий, согласно ИПРА;

3.1.7. Информирование об инфраструктуре реализации социальных услуг в г. Кирове, Кировской области и на территории муниципального образования,

- имеющихся ресурсах, которые возможно использовать в решении проблем. Поддержание данных сведений в актуальном состоянии;
- 3.1.8. Разъяснение порядка и условий предоставления социальных услуг в организациях социального обслуживания населения.
- 3.1.9. Определение форм социального обслуживания, периодичности предоставления социальных услуг, исходя из состояния их здоровья и возможности самообслуживания, рекомендаций ИПРА.
- 3.1.10. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с медицинским заключением и (или) ИПРА инвалидов;
- 3.1.11. Разработка и реализация индивидуальных планов мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с инвалидностью;
- 3.1.12. Обучение членов семей навыкам ухода за инвалидом и использованию ими технических средств реабилитации;
- 3.1.13. Организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в социокультурных мероприятиях;
- 3.1.14. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов в их социальной реабилитации, содействие в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- 3.1.15. Оказание экстренной психологической помощи по телефону;
- 3.1.16. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и др.), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи инвалидам;
- 3.1.17. Оказание содействия инвалидам в прохождении медико-социальной экспертизы;
- 3.1.18. Организация работы Пункта проката технических средств реабилитации;
- 3.1.19. Участие в работе мобильной бригады учреждения в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады, утвержденным приказом министра социального развития Кировской области от 21.08.2017 № 409 «Об организации деятельности мобильной бригады»;
- 3.1.20. Осуществление социального сопровождения инвалидов при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».
- 3.1.21. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.
- 3.1.22. Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий, акций.
- 3.1.23. Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.
- 3.1.24. Разработка методических и рекламно-информационных материалов по проблемам людей, имеющих группу инвалидности.

4. Организация и порядок работы Службы

4.1. Информация в Службу может поступать из различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и НКО, а также от самих инвалидов и членов их семей. Информация может поступать в виде устных, письменных, телефонных сигналов.

Специалист службы ежедневно проверяет информацию о первично выявленных инвалидах или прошедших переосвидетельствование в папке ИПРА (вкладка «УСОН индивидуальный консультант») единой автоматизированной информационной системы социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

4.2. Вся поступающая в Службу информация об инвалиде регистрируется в день ее поступления специалистом комплексного Центра в журнале первичного учета Службы (приложение №2).

4.3. Специалист службы при получении информации об инвалиде в течение трех – семи рабочих дней со дня ее регистрации устанавливает контакт с ним, выясняет его желание взаимодействовать и согласовывает время первичной консультации.

4.4. Первичная консультация осуществляется Специалистом Службы по желанию инвалида по месту его жительства или в комплексном Центре.

Во время первичной консультации Специалист службы:

-заполняет карту социальной диагностики (приложение № 3), оценивая индивидуальную нуждаемость инвалида и/или членов его семьи в оказании содействия решению проблем, связанных с инвалидностью, степени готовности к сотрудничеству; выявляя ресурсы семьи, значимого для инвалида окружения;

-информирует о возможности получения социальных услуг, и условиях их предоставления в учреждениях социального обслуживания, при наличии показаний, других организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью.

-проводит оценку индивидуальной нуждаемости инвалида (ребенка-инвалида) и/или членов его семьи в оказании содействия решению проблем, связанных с инвалидностью, степени готовности к сотрудничеству;

-выявляет и оценивает ресурсы семьи, значимого для инвалида окружения;

4.5. При достижении соглашения о сотрудничестве Специалист Службы совместно с инвалидом (родителями (законными представителями ребенка-инвалида) с учетом рекомендаций, указанных в ИПРА, разрабатывает индивидуальный план мероприятий по решению проблем, связанных с инвалидностью (приложение № 4), оказывает помощь в оформлении документов получателя социальных услуг для признания нуждаемости в социальном обслуживании.

Специалист Службы оформляет заключение о его выполнении (приложение № 5).

5. Организация деятельности Службы

Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий от-

делением срочного социального обслуживания, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем учреждения.

Заведующий отделением:

5.2.1. Подчиняется непосредственно заместителю руководителя (начальнику отдела организации социального обслуживания населения), курирующему работу отделения.

5.2.3. Дает указания специалистам Службы и организует контроль за их исполнением.

5.2.4. Визирует подготовленные сотрудниками Службы информационные материалы и ответы на письменные обращения граждан.

5.2.5. Анализирует результаты мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории, удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

5.2.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя учреждения предложения о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания к сотрудникам Службы, а также об изменении их должностных обязанностей.

5.3. В случае отсутствия заведующего отделением исполнение обязанностей возлагается на одного из сотрудников отделения с его личного согласия по решению руководителя учреждения.

5.4. Численность сотрудников Службы устанавливается штатным расписанием учреждения.

5.5. Основные права и обязанности сотрудников Службы регулируются действующим законодательством и утвержденными должностными инструкциями.

6. Права

Служба в соответствии с настоящим Положением имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

4.2. Участвовать в составлении социального паспорта муниципального образования, в проведении мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории.

4.3. Участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов населения.

4.4. Вносить в установленном порядке заведующей отделением срочного социального обслуживания предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу.

4.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.