

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГАУСО

«МЦДСОН в Советском районе»

Н.Н.Коробейникова



**Правила внутреннего распорядка в
стационарном отделении для граждан, которые признаны
нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной
форме социального обслуживания**

1. Стационарное отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.
2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.
3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.
4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.
5. Основанием для заключения договора на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются поданное гражданином или его (законным представителем) в письменной или электронной форме заявление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания входят:
 - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
 - Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителю его законного представителя.
 - Копия документа, подтверждающего право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).
 - Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, — для заявителя, имеющего инвалидность.

- Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы
- для заявителя, имеющего инвалидность.
- Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.
- Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н), с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления (при наличии), - для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания с датой выдачи не более 3 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.
- Копия сертификата о профилактических прививках (при наличии).
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), — для граждан, имеющих группу инвалидности.
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- Полис обязательного медицинского страхования.
- Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляются заявления указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.
- Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о нуждаемости по состоянию здоровья в получении социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа, психоневрологического типа с участием врача-психиатра.
- Медицинская карта престарелого (инвалида), оформляющегося в стационарное отделение с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной приказом органа исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

- Выписка из истории болезни, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

- Копия трудовой книжки (при наличии) для граждан трудоспособного возраста.

- Копии документов, подтверждающих наличие имущества, принадлежащего гражданину на праве собственности.

6. При заключении договора на социальное обслуживание получатель социальных услуг знакомится с условиями предоставления социальных услуг в стационарном отделении КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе» (далее по тексту «Учреждение»), с данными правилами внутреннего распорядка, получает информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые ему будут предоставлены, сроках, гарантий их предоставления, условий и порядке по оплате предоставленных социальных услуг.

7. Срок действия договора по оказанию социальных услуг осуществляется исходя из срока действия индивидуальной программы получателя социальных услуг. Действия договора на период оказания социальных услуг регламентируются дополнительными соглашениями по оплате за оказанные социальные услуги, а также по внесённым изменениям в индивидуальную программу.

8. Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются Учреждением.

9. Получатель социальных услуг или его представитель (законный представитель) при заключении с Учреждением договора о предоставлении социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг, рекомендованных в ИППСУ, с указанием их отдельных наименований или видов, за исключением следующих социально-бытовых услуг:

- предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится Учреждением в ИППСУ.

10. ИППСУ на период предоставления социальных услуг находится в Учреждении.

11. Учреждение возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю (законному представителю) в день расторжения договора о предоставлении социальных услуг. Учреждение возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю (законному представителю) в день расторжения договора о предоставлении социальных услуг.

12. Учреждение вправе по заявлению получателя социальных услуг или его представителя (законного представителя) предоставить ему временное выбытие со стационарного социального обслуживания на срок, не превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, при этом срок временного выбытия со стационарного социального обслуживания не может превышать 30 календарных дней в течение полугодия.

13. На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место. Заявление о временном выбытии подается получателем социальных услуг или его представителем (законным представителем) на имя директора Учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия, места пребывания получателя социальных услуг на период выбытия, с приложением заключения врача о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе в условиях, лишенных постоянного надзора медицинских и социальных работников. Решение о временном выбытии принимается руководителем Учреждения и оформляется распорядительным документом. В период временного выбытия получатель социальных услуг за сохранение койко-места оплачивает предоставление социальной услуги по предоставлению жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

14. Получателям социальных услуг предоставляется спальное место в комнатах, оборудованных необходимой мебелью.

Размещение получателей социальных услуг в комнатах осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости. Учреждение имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг в стационарном отделении перевести его в другое отделение либо другую комнату, предоставив ему спальное место.

По согласованию с Учреждением допускается размещение в комнатах мебели и вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

15. Граждане, поступающие на стационарное обслуживание в день прибытия в стационарное отделение проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются на хранение. По принятым личным вещам составляется опись в 3-х экземплярах: 1-выдается на руки получателю социальных услуг, 2- хранится с вещами, 3- в личном деле получателя социальных услуг. Документы получатель социальных услуг сдает на хранение заведующему стационарным отделением, с составлением акта приёма на хранение в 2-х экземплярах, 1- передается на руки получателю социальных услуг, 2- хранится в личном деле получателя социальных услуг.

За не сданные на хранение документы администрация КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» ответственности не несёт.

16. Получатель социальных услуг обеспечивается необходимым мягким инвентарём, питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, предоставляется диетическое питание, которое назначается врачом (фельдшером). Лица, нуждающиеся в стационарном лечении в учреждениях здравоохранения и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

17. Получатель социальных услуг обязан соблюдать распорядок дня в стационарном отделении. Время, отведенное для отдыха, должна соблюдаться тишина. Приём пищи осуществляется в специально отведённом месте. Получатели социальных услуг не способные по состоянию здоровья, принимают пищу на местах в жилых помещениях.

18.Получателей социальных услуг в стационарном отделении могут свободно посещать родственники, знакомые и т.д. в дневное и вечернее время, с обязательной регистрацией в журнале посетителей.

19.Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать персоналу.

20. Получатель социальных услуг обязан уважительно относиться к работе персонала и не должен допускать:

- действий, оскорбляющих честь, достоинство работников КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе»,
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, социального или семейного положения, политических или религиозных предпочтений,
- угрозы физического насилия, оскорбительного и нецензурного выражения, брани, о грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных и незаслуженных обвинений.

21. Получателям социальных услуг запрещается:

- приносить, хранить и распивать в стационарном отделении,
- курить в помещениях стационарного отделения,
- хранить, приносить и применять легковоспламеняющиеся жидкости и другие вещества, создающие опасность для жизни окружающих граждан,
- содержать и кормить животных в жилых помещениях и местах общего пользования,
- играть в азартные игры.

22. Предоставление социального обслуживания, социальных услуг (социальной услуги) прекращается в случае:

- личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя), выраженной в письменной форме;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПЦСУ и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- перевода получателя социальных услуг из областной государственной организации социального обслуживания в другую областную государственную организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н и подтвержденных заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации (при отсутствии у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания);
- нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;
- наступления смерти получателя социальных услуг;
- ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда;
- избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу;
- выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года.

23. Решение о прекращении предоставления социальных услуг и (или) об отказе от заключения договора принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня подачи документов или наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, и оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг. Поставщик социальных услуг письменно уведомляет заявителя, получателя социальных услуг или его представителя (законного представителя) о принятом решении об отказе в предоставлении социальных услуг либо о прекращении предоставления социальных услуг в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения посредством передачи копии распорядительного документа ему лично в руки или направления по почтовой связи.

24. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг в стационарном отделении КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе»

Распорядок дня

6:00— 6:30 Подъём
6:30 -7:30 Утренний туалет
7:30 -8:30 Свободное время
8:30-9:00 Завтрак
9:00- 11:30 Реабилитационные занятия, занятия по интересам
11:30- 12:30 Свободное время
12:30 - 13:30 Обед
13:30 - 15:00 Послеобеденный отдых
15:00 - 16:00 Занятия по интересам
16:00 - 16:30 Полдник
16:30 - 18:00 Свободное время, просмотр телепередач
18:00 - 19:00 Ужин
19:00 - 20:00 Свободное время
20:00- 21:00 Вечерний туалет
21:00- 06:00 Сон

**Правила хранения продуктов в стационарном отделении
КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе»**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющих медицинскую деятельность» утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 года №58, продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг, датой и временем первичного помещения и названия продукта.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках, предназначенных для нужд получателей социальных услуг. При обнаружении пищевых продуктов, находящихся на хранении в холодильниках, с истекшим сроком хранения, с отсутствием указания фамилии и срока годности, а также имеющиеся визуальные или обонятельные признаки порчи, утилизируется в пищевые отходы. При изъятии не пригодных продуктов получателей социальных услуг, находящихся на хранении в холодильнике, составляется акт об утилизации.

В местах расположения холодильников для хранения продуктов получателей социальных услуг размещаются список разрешённых продуктов с указанием предельного количества.