УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Советском районе»
_____ Н.Н. Коробейникова

«___»_____2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по работе с семьями и детьми
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе»

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьями и детьми (далее - Отделение) является структурным подразделением КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе», создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
1.2. Специалисты отделений непосредственно подчиняется директору учреждения, заместителям директора.
1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.
1.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения по представлению заведующего Отделением.
1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, уставом учреждения и настоящим положением.
1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.
1.7. Сотрудники Отделения участвуют в рабочих группах по приказу руководства учреждения.
1.8. Сотрудники Отделения готовят предложения по дальнейшему совершенствованию работы Отделения и/или учреждения.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- осуществление социального мониторинга положения семей с детьми на территории, обслуживаемой Учреждением;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семей с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке;

- выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- создание банка данных и осуществление дифференцированного учёта семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями и учреждениями;

- предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

- оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;

- проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- организация социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;

- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

– организация досуга несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетних в клубную и кружковую деятельность, проведение мероприятий, акций, конкурсов);

– предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также семей, дети в которых нуждаются в социальных услугах, осуществление реабилитации указанных лиц, оказание им необходимой помощи;

– основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей являются: заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании помощи; приговор, определение или постановление суда; постановление КДН и ЗП, прокурора, следователя,

органа дознания или начальника органа внутренних дел; документы, являющиеся основаниями для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

- социально-психологическое консультирование, в т.ч. по телефону доверия;
- социально-педагогические консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений;
- консультирование по вопросам самообеспечения;
- проведение профилактических рейдов с целью выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проведение реабилитационных мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- оказание содействия в оформлении документов, удостоверяющих личность граждан и др.;
- содействие в решении вопросов занятости, трудоустройства;
- содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение по отношению к детям;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, по опеку, на попечение, в приёмную семью, в учреждения социального обслуживания;
- социальное сопровождение женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке (в т.ч. несовершеннолетних беременных и родивших);
- привлечение денежных средств для оказания помощи семьям с детьми (организация благотворительных аукционов, различных лотерей, выставок-продаж бывших в употреблении вещей и т.д.);
- организация разовых социально-значимых мероприятий для семей и несовершеннолетних.

2.2 Отделение предоставляет комплекс социальных услуг семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

3. Основными функциями отделения являются:

3.1. Оказание услуг полустационарного социального обслуживания:

Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	
		описание социальной услуги	периодичность предоставления
2.1	**Социально-бытовые услуги**		
2.1.1	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	5 раз в неделю
2.1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	5 раз в неделю
2.1.3	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	5 раз в неделю
2.1.6	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг для участия в социокультурных мероприятиях	1 раз в месяц 1 раз в месяц
2.1.7	Содействие в направлении в стационарную организацию социального	оказание помощи в оформлении необходимых документов	1 раз в год

	обслуживания		
2.1.5	Социальный патронаж	систематическое наблюдение за социально-экономическим состоянием жизни семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	1 раз в месяц
2.2	**Социально-медицинские услуги**		
2.2.3.	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья получателя социальных услуг, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация и др), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	5 раз в неделю
2.3	**Социально-психологические услуги**		
2.3.2	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	Проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния	5 раз в неделю

2.3.4	Социально-психологическая коррекция	социально-психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, и включает психокоррекционные методы воздействия: убеждение, внушение, подражание, подкрепление - по индивидуальной и групповой программам)	3 раза в неделю
2.3.3.	Социально-психологическая диагностика	социально-психологическая диагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми)	1 раз в квартал
2.3.5.	Социально-психологическое консультирование	социально-психологическое консультирование (получение от получателя социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем)	1 раз в месяц

2.3.6	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций, оказание необходимой социально-психологической помощи получателю социальных услуг	1 раз в неделю
2.4	**Социально-педагогические услуги**		
2.4.1	Организация досуга	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателя социальных услуг	5 раз в неделю
2.4.2	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношения с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	1 раз в месяц
2.4.3.	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности	3 раза в неделю

		педагогическими методами)	
2.4.4.	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями) Предоставляется в случае проведения социально-педагогической коррекции	1 раз в месяц
2.4.7	Социально-педагогический патронаж	систематическое проведение педагогической работы с родителями, опекунами, попечителями, детьми, а также выход в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье; изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий	1 раз в неделю
2.4.9	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	содействие в предоставлении нуждающимся детям школьного возраста услуг по отдыху и оздоровлению в каникулярный период	4 раза в год в каникулярный период
2.5.	**Социально-трудовые услуги**		
2.5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией	проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению	2 раза в неделю

		личностного и социального статуса	
2.5.2.	Содействие в трудоустройстве	Содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства	1 раз в год
2.5.3.	Содействие в профессиональной ориентации	Проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, которые связаны с выбором профессии, профессиональным обучением	1 раз в год
2.6	**Услуги, предоставляемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**		
2.6.1	Обучение навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение мероприятий по формированию у получателя социальных услуг, имеющими инвалидность, навыков и умений в вопросах овладению самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведению в быту и общественных местах, самоконтролю	2 раза в неделю
2.6.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-	проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	3 раза в неделю

	инвалидов		
2.6.3	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальным приспособлениями, приборами и оборудованием	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием	5 раз в неделю

3.2. *Оказание услуг срочного социального обслуживания (по факту обращения):*

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания,

обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении,

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг,

оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону,

проведение бесед, направленных на формирование у гражданина позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни,

социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону,

оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг,

содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

4. Права Отделения

4.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законодательства в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений.

- посещать семьи и несовершеннолетних, в установленном порядке, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями.

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учреждения:

Имеют право:

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;

- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы Отделения или Учреждения.

4.3. Сотрудники отделения имеют право на оказание платных дополнительных социальных услуг.

5. Обязанности Отделения

5.1. Соблюдать права человека и гражданина.

5.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.3. Соблюдать конфиденциальность служебной информации.

5.4. Соблюдать Кодекса этики и служебного поведения работников

6. Ответственность Отделения

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

6.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«____»_____20___г._____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»_____20___г._____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»_____20___г._____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»_____20___г._____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)

«____»__________20___г.______ ______________________________________
(подпись) (ФИО)